

BELEIDSPLAN STICHTING GIFT OF HOPE UGANDA

RSIN/fiscaal nummer : 858160523
Contactgegevens : Plein 1940-1945 20
7461MD Rijssen
gift.of.hope@hotmail.com
0458-540393

1. Inleiding

In onderstaand beleidsplan conform de statuten legt het bestuur van stichting Gift of Hope Uganda het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van vrijdag 15 december 2017.

2. Strategie

2.1 Kernprincipes van de stichting

A. Statutaire doelstelling

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2 lid 1 van de statuten en luidt als volgt "De stichting heeft ten doel het bereikbaar maken van onderwijs op Christelijke grondslag voor kinderen uit de armste gezinnen in Uganda alsmede het stimuleren van de economische ontwikkeling van de ouders casu quo opvoeders en verzorgers van die betreffende kinderen, alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn."

B. Winstoogmerk

- De Stichting heeft geen winstoogmerk wat blijkt uit artikel 2 lid 2 van de statuten en feitelijke werkzaamheden. De met de activiteiten behaalde opbrengsten komen ten goede aan de statutaire doelstelling.

C. Bestemming liquiditeitsaldo

Zoals blijkt uit artikel 11 lid 3 van de statuten zal een batig liquidatie saldo worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse stichting die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nu beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

2.2. Missie

De stichting Gift of Hope Uganda zamelt geld in voor het gestelde goede doel.

3. Beleid

3.1 te verrichten werkzaamheden van de stichting

Het werven van sponsors en organiseren van activiteiten met het oogmerk inkomsten te genereren voor het beoogde doel.

Het vaststellen van selectiecriteria voor kinderen en gezinnen in de betrokken gemeenschappen en, in overleg met lokale vertegenwoordigers, het selecteren van kinderen voor het programma.

Het verzorgen van kennis en kunde op diverse gebieden voor het ondersteunen van de ouders/verzorgers voor het opzetten van kleine ondernemingen, indien noodzakelijk in combinatie van een kleine lening.

Door bovengenoemde acties draagt de stichting bij aan de realisatie van de doelstelling zoals vermeld in artikel 2.1

3.2 Werving en beheer van gelden

De stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van:

- * subsidies en donaties
- * schenkingen, erfstellingen en legaten
- * alle andere verkrijgingen en baten.

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt als volgt plaats. De stichting heeft een bankrekening waarop het geld wordt gestort. Contant geld verkregen uit acties wordt op de bankrekening gestort. De administratie wordt uitgevoerd door een door het bestuur aangewezen persoon en gecontroleerd door het bestuur.

3.3 Vermogen van de stichting

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

3.4 Bestedingsbeleid

De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan de volgende projecten:

1. Het bereikbaar maken van onderwijs op christelijke grondslag voor kinderen uit de armste gezinnen in Uganda.
2. Het stimuleren van de economische ontwikkeling en onafhankelijkheid van de ouders/verzorgers van deze kinderen door hen een beroep te laten leren zoals het bakken van producten, het vervaardigen van tassen, sieraden en andere producten.

3.5 beschikken over het vermogen van de stichting

Op grond van artikel 4 van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele (rechts) persoon doorslaggevend zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts) persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

4. Overig

4.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie ten behoeve van de stichting maakt worden des verzocht door de stichting vergoed conform artikel 4 lid 6 van de statuten.

4.2 Beschrijving administratieve organisatie

Hendrika Seppenwoolde, Voorzitter
Johannes Cornelis Maria Zandvliet, Penningmeester
Janna Annette Voortman, Secretaris

De jaarrekening van de stichting wordt opgesteld door bovengenoemde personen en via de website gepubliceerd..

4.3 het beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie ten behoeve van de stichting maakt worden des verzocht door de stichting vergoed conform artikel 4 lid 6 van de statuten.

4.4 Publicatie

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van www.gift-of-hope.nl